

Teplárna Zlín s.r.o.

Výtisk přidělen pod číslem

/

## TECHNICKO ORGANIZAČNÍ SMĚRNICE

### TOS č. 23/2021

## Povolování vstupu do společnosti Teplárna Zlín s.r.o.

Tato dokumentace je duševním majetkem společnosti Teplárna Zlín s.r.o.  
Jakékoliv rozmnožování a postupování dalším osobám je možné pouze se  
souhlasem majitelů.

### ZMĚNOVÉ ŘÍZENÍ

Prověřka číslo	Strana	Odst.	Popis změny a platná revize změněných částí dokumentu	Datum
1			Celý dokument	16.11.2023
Odpovědnost za aktualizaci a vedení:			Ing. Anna Fojtíková	Revize: 1
				Platnost revize od: 1.12.2023
				Platnost dokumentu od: 1.11.2021
Vypracoval:		Ověřil:		Schválil:
Ing. Anna Fojtíková		Ing. Drybčák Libor		Ing. Václav Matys
		Ing. Jitka Skřivánková		
Datum: 21.11.2023		Datum: 21.11.2023		Datum: 21.11.2023

Teplárna Zlín s.r.o.	TECHNICKO ORGANIZAČNÍ SMĚRNICE	TOS č. 23/2021
		strana 2 / 19

## 1 OBSAH

1	OBSAH .....	2
2	ÚČEL .....	3
3	OBLAST PLATNOSTI.....	3
4	ODPOVĚDNOST .....	3
5	POJMY, DEFINICE A ZKRATKY.....	3
6	POPIS ZABEZPEČENÍ ČINNOSTÍ .....	3
6.1	Povolování vstupu zaměstnancům .....	3
6.2	Povolování vstupu návštěvám a osobám provádějící krátkodobé práce .....	4
6.3	Povolování vstupu zaměstnancům dodavatelů, kteří v areálu provádějí práce na základě uzavřené smlouvy.....	4
6.4	Povolování vstupu návštěvníků za účelem exkurzí.....	5
7	VSTUPNÍ A VYSTAVENÁ DOKUMENTACE.....	5
8	PŘÍLOHY.....	5
8.1	Příloha č. 1 – Seznam osob oprávněných rozhodovat o vstupu návštěv.....	6
8.2	Příloha č. 2 – Seznam osob oprávněných rozhodovat o vydání vstupní průkazky pro zaměstnance dodavatelů .....	7
8.3	Příloha č. 3 – Žádost o povolení vstupu .....	8
8.4	Příloha č. 4 – Zásady bezpečnosti práce (Průvodce pokynů a pravidel BOZP).....	9
8.5	Příloha č. 5 – Vzory firemních průkazek .....	11
8.6	Příloha č. 6 – Vzor Knihy návštěv .....	12
8.7	Příloha č. 7 – pravidla a pokyny BOZP pro návštěvy teplárny Zlín .....	13
8.8	Příloha č. 8 – Prezenční listina – Zásady bezpečnosti práce pro návštěvy .....	16
8.9	Příloha č.9 Zásady bezpečného chování při pohybu v teplárně Zlín .....	18
8.10	Příloha č.10 Prezenční listina účastníků exkurze .....	19

Teplárna Zlín s.r.o.	TECHNICKO ORGANIZAČNÍ SMĚRNICE	TOS č. 23/2021
		strana 3 / 19

## 2 ÚČEL

Směrnice upravuje postup při povolování vstupu do společnosti Teplárna Zlín s.r.o., a to jak pro kmenové zaměstnance, tak pro zaměstnance dodavatelských a servisních firem a pracovních návštěv.

Tento vnitřní předpis (TOS č. 23/2021) je v souladu s politikami Skupiny Sev.en a všechny činnosti prováděné dle tohoto předpisu se jimi řídí a respektují je.

## 3 OBLAST PLATNOSTI

Směrnice platí pro zaměstnance společnosti Teplárna Zlín s.r.o., zaměstnance dodavatelských a servisních firem, pracovní návštěvy a účastníky exkurzí.

## 4 ODPOVĚDNOST

Odpovědnost za umožnění vstupu osob do TZ mají recepční a odpovědní zaměstnanci

## 5 POJMY, DEFINICE A ZKRATKY

TZ – Teplárna Zlín s.r.o.

**Oprávněný zaměstnanec** – zaměstnanec, který je oprávněn podepisovat žádost o povolení vstupu osob do areálu teplárny.

ID karta – elektronická identifikační karta vybavená čipem pro vstup do objektů a evidenci docházky

BT- bezpečnostní technik

HRBP – HR Business Partner – zaměstnanec pověřený vydáváním ID karet

## 6 POPIS ZABEZPEČENÍ ČINNOSTÍ

### 6.1 Povolování vstupu zaměstnancům

Zaměstnanci společnosti TZ vstupují do objektů teplárny pouze určenými vstupy na daná pracoviště. Zaměstnanci pro vstup na pracoviště používají ID karty s fotografií.

Objekty chráněné elektronickým docházkovým systémem jsou administrativní budova, k tomu přilehlá budova FK32, budovy údržeb a CHÚV, budova FK31, plynová výtopna, kompresorovna, centrální sklad, kolárna a závory u parkoviště pro zaměstnance.

Zaměstnanci mohou vstupovat do objektů chráněných elektronickým docházkovým systémem, pouze dle svých přístupových práv, které jim určí kompetentní vedoucí společnosti TZ. Podle přístupového práva, zaměstnanci mohou po přiložení ID karty, která je vybavena elektronickým čipem, na čtecí (snímací) zařízení vstupovat do objektů, evidovat příchod a odchod z pracoviště a pohyb v areálu TZ či mimo něj během pracovní doby.

V případě ztráty karty nebo jejího poškození či nefunkčnosti je povinností zaměstnance tuto skutečnost neprodleně nahlásit HRBP, příslušnému nadřízenému a oddělení BOZP.

Karty zaměstnanců a evidenci do docházkového systému zajišťuje při nástupu nového zaměstnance nebo v případě ztráty či poškození ID karty HRBP pro TZ.

Zaměstnanci ve zkušební době používají zápůjční kartu bez fotografie, kterou vydává při nástupu HRBP.

Zapůjčení ID karty zaměstnancem jiné osobě, za účelem umožnění jejího vstupu do areálu společnosti je přísně zakázáno a bude kvalifikováno jako závažné porušení povinností,

Teplárna Zlín s.r.o.	TECHNICKO ORGANIZAČNÍ SMĚRNICE	TOS č. 23/2021
		strana 4 / 19

vyplývajících z právních předpisů, vztahujících se k zaměstnancem vykonávané práci se všemi pracovněprávními důsledky.

V případě ztráty ID karty nebo jejího zničení vlastním zaviněním bude zaměstnanci za vystavení nové ID karty účtováno 120Kč. O účtování poplatku za vystavení karty rozhodne vždy pověřený zaměstnanec, který má na starost vydávání ID karet pro TZ.

## 6.2 Povolování vstupu návštěvám a osobám provádějící krátkodobé práce

Osoba, která přichází do areálu provádět krátkodobé práce, servisní práce, obchodní jednání apod. se ohlásí v recepci administrativní budovy. Recepční ověří a zapíše jméno a příjmení návštěvy, a zaměstnavatele. Dále recepční zjistí, s kým chce návštěvník jednat a tohoto zaměstnance o návštěvě uvědomí. O vstupu návštěv do areálu teplárny mohou rozhodnout pouze oprávnění zaměstnanci společnosti TZ uvedení v Příloze č. 1 této směrnice. O vstupu návštěv pouze do administrativní budovy rozhodují zaměstnanci, kteří mají kancelář v administrativní budově.

Návštěva, která bude vstupovat do areálu mimo administrativní budovu obdrží na recepci „Průkaz návštěv“ viz příloha č. 5.

Návštěvník si před vstupem do areálu teplárny přečte pokyny a pravidla BOZP příloha č.7, tyto informace jsou rovněž uvedené v průvodci „Zásady bezpečnosti práce“ příloha č.4. Návštěva se po přečtení pravidel podepíše ve formuláři uvedeném v příloze č. 8. Návštěva je povinna všechny pravidla a pokyny BOZP v areálu dodržovat. Za bezpečnost návštěvy v areálu a za její pohyb zodpovídá zaměstnanec určený k doprovodu návštěvy, který návštěvníka v recepci vyzvedne a převzetí podepíše v Knize návštěv (viz Příloha č. 6). Zaměstnanec určený k doprovodu návštěvy je povinen zajistit pro návštěvu předepsané ochranné pracovní pomůcky a prostředky v případě, že se návštěva bude pohybovat mimo administrativní budovu a zajistit vstup do elektronicky střežených objektů. Po ukončení návštěvy je návštěvník povinen se ohlásit opět na recepci, kde odevzdá „Návštěvní průkaz“.

## 6.3 Povolování vstupu zaměstnancům dodavatelů, kteří v areálu provádějí práce na základě uzavřené smlouvy

Dodavatelé, kteří budou v areálu teplárny provádět rozsáhlejší práce, delší než 3 kalendářní dny, na základě uzavřené smlouvy, nebo nákupní objednávky požádají o vydání vstupních průkazek pro dodavatele. Žádost (viz Příloha č. 3) potvrzují oprávnění zaměstnanci uvedení v Příloze č. 1. Vstupní průkazky vydává bezpečnostní technik na základě žádosti potvrzené oprávněným zaměstnancem a po absolvování vstupního školení pro zaměstnance dodavatelů, které je prováděno bezpečnostním technikem. Vstupní průkazky mají platnost uvedenou v žádosti o vydání, maximálně však do konce kalendářního roku (resp. do 31. ledna). Je-li vstupní průkazka vydávána na celý kalendářní rok, její platnost počíná 1. prosincem roku, který předchází kalendářnímu roku vyznačenému na průkazce a končí 31. lednem bezprostředně následujícího kalendářního roku. V případě, že dodavatel bude v pracích pokračovat, musí být o povolení vstupu požádáno znovu.

Po ukončení prací, musí zástupci dodavatelů vstupní průkazky vrátit na recepci, která je předá bezpečnostnímu technikovi.

Zaměstnanci dodavatelů jsou povinni vstupní průkazky nosit u sebe pro případ legitimace.

V případě dodavatelských prací, které to svou povahou a rozsahem budou vyžadovat bude vedoucím zaměstnancům pracovních skupin dodavatele vydána na dobu prací ID karta pro

Teplárna Zlín s.r.o.	TECHNICKO ORGANIZAČNÍ SMĚRNICE	TOS č. 23/2021
		strana 5 / 19

evidenci přístupu pracovní skupiny na pracoviště TZ. Elektronickou kartu vydává a do systému eviduje HRBP pro TZ.

Po skončení prací musí být zapůjčené ID karty odevzdány zpět do kanceláře HRBP pro TZ.

#### 6.4 Povolování vstupu návštěvníků za účelem exkurzí

Pro zájemce organizuje TZ exkurze, které probíhají pro skupiny zpravidla 6 – 20 osob. Účastník exkurze musí být starší 15 let, je-li bez doprovodu. V případě školní exkurze mohou být účastníci mladší. Exkurze lze předem rezervovat na stránkách [www.energytour.cz](http://www.energytour.cz) nebo domluvit přímo s HRBP.

Před zahájením exkurze je každý z účastníků povinen se seznámit se „Zásadami bezpečnostního chování při pohybu v teplárně Zlín“ příloha č.9. Toto seznámení potvrdí svým podpisem do prezenční listiny viz příloha 10. Každý účastník obdrží návštěvnický průkaz viz příloha č.5 a všechny potřebné OOPP předepsané pro pohyb v areálu TZ. Návštěvník je povinen dbát o svou bezpečnost, dodržovat zásady bezpečného chování a respektovat pokyny průvodce. Za účastníky školních exkurzí zodpovídá vždy jejich doprovod (učitel, vedoucí zájmové skupiny atd.).

#### 7 VSTUPNÍ A VYSTAVENÁ DOKUMENTACE

Název dokumentu	Místo uložení	Skartační znak	Záznam
Žádost o povolení vstupu	Kancelář BT	S5	ano
Kniha návštěv	recepce	S3	ano
Prezenční listina – Zásady bezpečnosti práce	Kancelář BT	S3	ano

#### 8 PŘÍLOHY

Příloha č. 1 – Seznam osob oprávněných rozhodovat o vstupu návštěv

Příloha č. 2 – Seznam osob oprávněných rozhodovat o vydání vstupní průkazky pro zaměstnance dodavatelů

Příloha č. 3 – Žádost o povolení vstupu

Příloha č. 4 – Zásady bezpečnosti práce pro návštěvy

Příloha č. 5 – Vzory firemních průkazek

Příloha č. 6 – Vzor Knihy návštěv

Příloha č. 7 - Pravidla a pokyny BOZP pro návštěvy teplárny Zlín

Příloha č. 8 – Prezenční listina – Zásady bezpečnosti práce pro návštěvy

Teplárna Zlín s.r.o.	TECHNICKO ORGANIZAČNÍ SMĚRNICE	TOS č. 23/2021
		strana 6 / 19

### 8.1 Příloha č. 1 – Seznam osob oprávněných rozhodovat o vstupu návštěv

Poř.číslo	Příjmení a jméno	Profese
1.	Ing. Štach Jaromír	vedoucí odboru řízení provozu
2.	Ing. Drybčák Libor	vedoucí odboru správy majetku
3.	Sýkora David	specialista LAN
4.	Mgr. Malěř Zdeněk	senior controller
5.	Ing. Fojtíková Anna	bezpečnostní technik
6.	Ing. Skřivánková Jitka	HR business partner
7.	Ing. Heinz Jaroslav	vedoucí obchodu
10.	Vajda Tomáš	nákupčí
11.	Tomeček František	vedoucí vlečky
12.	Zajíček Josef	mistr vlečky
13.	Ing. Dvorský Ilja	bilanční technik
14.	Ing. Stas Michal	vedoucí technik CHÚV a odpadového hospodářství
15.	Gavenda Roman	technik provozu fluidních bloků
16.	Kučera Aleš	technik provozu neblokovaného zařízení
17.	Večeřa Antonín	mistr výroby a distribuce energií
18.	Čechák Jaroslav	směnový inženýr
19.	Ing. Gavalala Adam	směnový inženýr
20.	Daněk Jiří	směnový inženýr
21.	Bc. Tkadlčík Jiří	směnový inženýr
22.	Bc. Ivo Navrátil	mistr kompresorovny - střídač
23.	Bc. Zicha Radek	mistr chemického hospodářství
24.	Ing. Němec Aleš	vedoucí technik pro fluidní bloky
25.	Ing. Slezák Petr	technik oprav pro fluidní bloky
26.	Ing. Vojkůvka Miroslav	vedoucí technik distribuce energií
27.	Morávek Petr	technik distribuce energií
28.	Ing. Strachoně Martin	technik distribuce energií
29.	Uhřík Tomáš	metrolog
30.	Slezák Milan	technik pro správu nemovitostí
31.	Grunta Boleslav	technik pro správu neblokovaných zařízení
32.	Ing. Mikoška Jiří	technik pro MaR a ŘS technologických procesů
33.	Ing. Řihák Vladimír	vedoucí údržby
34.	Vykopal Jan	mistr elektroúdržby
35.	Kadlčík Libor	mistr strojní údržby

Teplárna Zlín s.r.o.	TECHNICKO ORGANIZAČNÍ SMĚRNICE	TOS č. 23/2021
		strana 7 / 19

## 8.2 Příloha č. 2 – Seznam osob oprávněných rozhodovat o vydání vstupní průkazky pro zaměstnance dodavatelů

Poř.číslo	Příjmení a jméno	Profese
1.	Ing. Štach Jaromír	vedoucí odboru řízení provozu
2.	Ing. Drybčák Libor	vedoucí odboru správy majetku
3.	Sýkora David	specialista LAN
4.	Ing. Fojtíková Anna	bezpečnostní technik
5.	Ing. Skřivánková Jitka	HR business partner
6.	Ing. Heinz Jaroslav	vedoucí obchodu
7.	Tomeček František	vedoucí vlečky
8.	Zajíček Josef	mistr vlečky
9.	Ing. Stas Michal	vedoucí technik CHÚV a odpadového hospodářství
10.	Gavenda Roman	technik provozu fluidních bloků
11.	Kučera Aleš	technik provozu neblokovaného zařízení
12.	Večeřa Antonín	mistr výroby a distribuce energií
13.	Čechák Jaroslav	směnový inženýr
14.	Ing. Gavala Adam	směnový inženýr
15.	Daněk Jiří	směnový inženýr
16.	Bc. Tkadlčík Jiří	směnový inženýr
17.	Bc. Ivo Navrátil	mistr kompresorovny - střídač
18.	Bc. Zicha Radek	mistr chemického hospodářství
19.	Ing. Němec Aleš	vedoucí technik pro fluidní bloky
20.	Ing. Slezák Petr	technik oprav pro fluidní bloky
21.	Ing. Vojkůvka Miroslav	vedoucí technik distribuce energií
22.	Morávek Petr	technik distribuce energií
23.	Ing. Strachoně Martin	technik distribuce energií
24.	Uhřík Tomáš	metrolog
25.	Slezák Milan	technik pro správu nemovitostí
26.	Grunta Boleslav	technik pro správu neblokovaných zařízení
27.	Ing. Mikoška Jiří	technik pro MaR a ŘS technologických procesů
28.	Ing. Řihák Vladimír	vedoucí údržby
29.	Vykopal Jan	mistr elektroúdržby
30.	Kadlčík Libor	mistr strojní údržby

Teplárna Zlín s.r.o.	TECHNICKO ORGANIZAČNÍ SMĚRNICE	TOS č. 23/2021
		strana 8 / 19

### 8.3 Příloha č. 3 – Žádost o povolení vstupu



## Žádost o povolení vstupu

Žádáme o povolení vstupu a vydání vstupních průkazek do areálu společnosti Teplárna Zlín s.r.o. pro zaměstnance

**Firma:** ..... **IČO:** .....

**Druh prováděných prací:** .....

**Vedoucí prací:** .....

**Platnost průkazky od – do:** .....

**Nadřízený:** ..... **telefon:** .....

Jméno a příjmení	Datum narození	Funkce	Přístupový čip

.....  
razítko a podpis dodavatele

Ve Zlíně, dne:

Souhlasím s vydáním vstupních průkazek. Kontaktní osobou pro firmu je zaměstnanec společnosti Teplárna Zlín s.r.o.

jméno a příjmení: ..... osobní číslo: .....

.....  
podpis oprávněné osoby

Ve Zlíně dne:



**8.4 Příloha č. 4 – Zásady bezpečnosti práce (Průvodce pokynů a pravidel BOZP)****Teplárna Zlín – průvodce\_česky**

V případě jakýchkoli dotazů se obraťte na vašeho průvodce.

Teplárna Zlín  
Hlavníčkovo nábřeží 650  
Zlín  
760 01  
Česká Republika  
[www.7.cz](http://www.7.cz)



**VÍTEJTE VE SPOLEČNOSTI**  
Teplárna Zlín s.r.o.



Před vstupem do naší teplárny si prosím přečtete pokyny a pravidla uvedené v tomto průvodci a po dobu vaší návštěvy je prosím dodržujte.

ZLÍN, 2023

**PŘED VSTUPEM**

Všechny pokyny a pravidla uvedené v tomto průvodci jsou pro všechny návštěvníky závazné stejně jako pokyny našeho průvodce. Každý návštěvník se musí při příchodu a odchodu ohlásit na recepci, kde se podepíše do návštěvní knihy a obdrží návštěvníckou kartu, kterou musí nosit viditelně připevněnou po celou dobu jeho návštěvy. Před opuštěním teplárny musí být karta vrácena zpět na recepci.

**PRAVIDLA POHYBU PO TEPLÁRNĚ**

Návštěvníci se mohou pohybovat po areálu teplárny pouze v doprovodu naší kompetentní osoby (průvodce).

Všichni návštěvníci musí používat předepsané osobní ochranné pracovní prostředky dle pokynů našeho průvodce.



Během návštěvy respektujte bezpečnostní značky.



Při řízení vozidla v areálu teplárny je nezbytné dodržovat platné dopravní předpisy a omezení (např. omezení rychlosti, respektování dopravních značek, apod.) Parkování vozidel je povoleno pouze na vyznačených parkovacích místech.

**OBECNÁ PRAVIDLA BEZPEČNOSTI**

Vždy postupujte dle pokynů našeho průvodce.

Nedotýkejte se nebo nemanipulujte s žádným provozním zařízením nebo náradím.

Používejte předepsané osobní ochranné pracovní prostředky.

Na schodištích se vždy přidržujte zábradlí.

V celém areálu teplárny je zakázána konzumace alkoholu a jiných návykových látek. Zakázáno je také vstupovat pod jejich vlivem do areálu.

Je zakázáno používat otevřený oheň ve všech prostorech se zvýšeným požárním nebezpečím nebo v prostorech s nebezpečím výbuchu (všechny tyto prostory jsou označeny bezpečnostními značkami).

**KOUŘENÍ**

Kouření je zakázáno v celém areálu teplárny, s výjimkou míst k tomu určených.

**OCHRANA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ**

Respektujte pořádek na pracovištích.

V areálu teplárny je možné využít odpadkové koše na tříděný odpad. Použití těchto odpadkových košů je pro nebezpečné odpady zakázáno.

**MIMOŘÁDNÉ UDÁLOSTI**

V případě jakéhokoliv úrazu, neprodleně informujte svého průvodce, který zajistí vaši ošetření, popř. přivolání záchranné služby.



V případě mimořádné události (např. požár, výbuch, apod.) zachovejte klid a postupujte dle pokynů průvodce.

Vyhleďte nejbližší východ a po únikových cestách se dostavte na shromaždiště osob, které je vyznačeno na mapě areálu v tomto průvodci, kde vyčkejte dalších instrukcí.

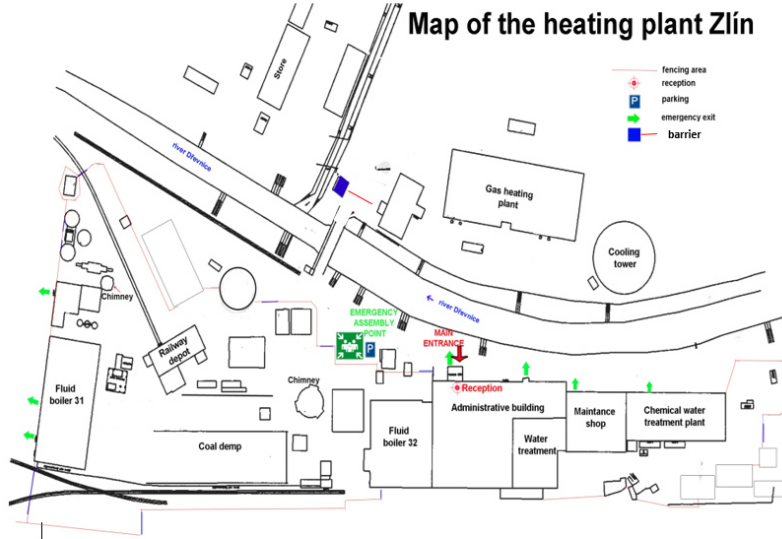


V případě mimořádných události, **NIKDY NEPOUŽÍVEJTE VÝTAHY!!!**

**DŮLEŽITÁ TELEFONÍ ČÍSLA:**

Tísňová linka:	112
Hasiči:	150
ZZS:	155
Policie ČR:	158
Bezpečnostní technik:	22583 724 070 979

**Teplárna Zlín – průvodce anglicky**



IF YOU HAVE ANY QUESTIONS, PLEASE CONTACT YOUR GUIDE.

Teplárna Zlín  
Hlavníckovo nábřeží 650  
Zlín  
760 01  
Czech Republic  
[www.7.cz](http://www.7.cz)



**WELCOME TO**  
**Teplárna Zlín s.r.o.**



Please read this leaflet before entering the heating plant and respect all environmental, health and safety rules and instructions during your visit.

ZLÍN, 2023

**BEFORE ENTERING**

The environment, health and safety rules provided via this leaflet and via instruction of your guide are mandatory for all visitors. All visitors must report on arrival and departure at the reception and sign the visitor's book. At the entrance (reception), you will receive a temporary visitor's card which must be clearly shown at all times. The visitor's card must be returned to reception before leaving the heating plant.

**PEDESTRIAN AND TRAFFIC RULES**

Visitors can go the rough the heating plant only with our accompanying employee (guide). All visitors must wear or use required PPE, such as safety shoes, protective helmet, safety glasses and ear plugs (as instructed by your guide).



You must also respect all safety signs, e.g.:



In driving any vehicle at the site, follow the applicable „Traffic Rules“ (speed limits, traffic signs, etc.). Parking is allowed only in designated parking areas.

**SAFETY RULES**

Always follow the instructions of your guide. Do not touch any machine or production equipment. Always wear the required PPE. Always use the handrail on stairs. Alcohol and drugs are prohibited. Never use open flame in work areas with fire hazards (which are marked by relevant cautionary signs).

**SMOKING**

We have „NO SMOKING POLICY“. Smoking is allowed only in the designated area.



**ENVIRONMENTAL PROTECTION**

Respect housekeeping. Waste sorting - Please use right containers or bins for waste. Using of waste containers or bins is not permitted for hazardous waste.



**EMERGENCY PROCEDURES**

In case of injury, please immediately contact your guide or call the emergency number.



In case of emergency, keep calm and follow instructions of your guide. Locate the nearest exit and shortest exit route to the assembly point, which is marked on the map.



In case of emergency, **never use the lift!**



**EMERGENCY PHONE NUMBERS:**

Emergency number: 112


Fire brigade: 150  
Ambulance: 155  
Police: 158

Health & Safety Technician: 22583  
724 070 979


Teplárna Zlín s.r.o.	TECHNICKO ORGANIZAČNÍ SMĚRNICE	TOS č. 23/2021
		strana 11 / 19

## 8.5 Příloha č. 5 – Vzory firemních průkazek


### Karta zaměstnance

	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 70px; margin: 0 auto; text-align: center; padding: 5px;">foto</div>
<p>IČ karty</p>	


### Průkaz návštěv – teplárna Zlín

<h1 style="color: red; margin: 0;">NÁVŠTĚVA</h1>		<b>Důležitá telefonní čísla</b>													
<b>ČÍSLO PRŮKAZU</b> <span style="font-size: 48px; font-weight: bold; color: black;">1</span>	Teplárna Zlín s.r.o. Hlavníčkovo nábřeží 650, 76001 Zlín	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="font-size: 0.7em;">číslo tísňového volání</td><td style="font-size: 0.7em;">112</td></tr> <tr><td style="font-size: 0.7em;">Hasiči</td><td style="font-size: 0.7em;">150</td></tr> <tr><td style="font-size: 0.7em;">Záchranná služba</td><td style="font-size: 0.7em;">155</td></tr> <tr><td style="font-size: 0.7em;">Policie ČR</td><td style="font-size: 0.7em;">158</td></tr> <tr><td style="font-size: 0.7em;">Bezpečnostní technik</td><td style="font-size: 0.7em;">724 070 979</td></tr> <tr><td style="font-size: 0.7em;">Směnový inženýr 24/7</td><td style="font-size: 0.7em;">606 712 780</td></tr> </table>	číslo tísňového volání	112	Hasiči	150	Záchranná služba	155	Policie ČR	158	Bezpečnostní technik	724 070 979	Směnový inženýr 24/7	606 712 780	<p>V případě mimořádné události zachovejte klid a postupujte dle pokynů vašeho doprovodu. V případě evakuace je shromaždiště na parkovišti vedle administrativní budovy.</p>
		číslo tísňového volání	112												
Hasiči	150														
Záchranná služba	155														
Policie ČR	158														
Bezpečnostní technik	724 070 979														
Směnový inženýr 24/7	606 712 780														
	<p><b>Během návštěvy respektujte informace a pokyny vašeho doprovodu! Nevstupujte do míst, kde není vaše pracoviště.</b></p>	<p>V případě mimořádné události zachovejte klid a postupujte dle pokynů vašeho doprovodu. V případě evakuace je shromaždiště na parkovišti vedle administrativní budovy.</p>													

### Průkaz účastníka exkurze

<h1 style="color: red; margin: 0;">NÁVŠTĚVA</h1>		<b>Důležitá telefonní čísla</b>											
<b>ČÍSLO PRŮKAZU</b> <span style="font-size: 48px; font-weight: bold; color: black;">2</span>	Teplárna Zlín s.r.o. Hlavníčkovo nábřeží 650, 76001 Zlín	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="font-size: 0.7em;">číslo tísňového volání</td><td style="font-size: 0.7em;">112</td></tr> <tr><td style="font-size: 0.7em;">Hasiči</td><td style="font-size: 0.7em;">150</td></tr> <tr><td style="font-size: 0.7em;">Záchranná služba</td><td style="font-size: 0.7em;">155</td></tr> <tr><td style="font-size: 0.7em;">Policie ČR</td><td style="font-size: 0.7em;">158</td></tr> <tr><td style="font-size: 0.7em;">Směnový inženýr 24/7</td><td style="font-size: 0.7em;">606 712 780</td></tr> </table>	číslo tísňového volání	112	Hasiči	150	Záchranná služba	155	Policie ČR	158	Směnový inženýr 24/7	606 712 780	<p>V případě mimořádné události zachovejte klid a postupujte dle pokynů průvodce. V případě evakuace je shromaždiště na parkovišti vedle administrativní budovy.</p>
		číslo tísňového volání	112										
Hasiči	150												
Záchranná služba	155												
Policie ČR	158												
Směnový inženýr 24/7	606 712 780												
	<p><b>Během návštěvy respektujte informace a pokyny průvodce! Nevstupujte do míst kudy neprochází prohlídka!</b></p>	<p>V případě mimořádné události zachovejte klid a postupujte dle pokynů průvodce. V případě evakuace je shromaždiště na parkovišti vedle administrativní budovy.</p>											

### Průkaz dodavatelů – teplárna Zlín

<h1 style="color: blue; margin: 0;">Průkaz dodavatele</h1>		<b>Teplárna Zlín s.r.o.</b> Teplárna Zlín Hlavníčkovo nábřeží 650, 760 01 Zlín	
Jméno:  Příjmení:  Narozen:  Platnost do:	Dodavatel:  Funkce:  Číslo průkazu:	<b>Kontakty:</b> <b>směnový inženýr</b> <b>606 712 780</b> <b>Technik BOZP a PO</b> <b>724 070 979</b>	
			

Teplárna Zlín s.r.o.	TECHNICKO ORGANIZAČNÍ SMĚRNICE	TOS č. 23/2021
		strana 12 / 19

## 8.6 Příloha č. 6 – Vzor Knihy návštěv

### Kniha návštěv

Datum	Příjmení, jméno, titul	Firma	Navštívená osoba	Příchod	Odchod	Podpis návštěvy	Podpis navštíveného

Strana č:

Teplárna Zlín s.r.o.	TECHNICKO ORGANIZAČNÍ SMĚRNICE	TOS č. 23/2021
		strana 13 / 19

## 8.7 Příloha č. 7 – pravidla a pokyny BOZP pro návštěvy teplárny Zlín



### **Zásady bezpečnosti práce při návštěvě společnosti Teplárna Zlín s.r.o.**

Provoz teplárny nese jistá rizika bezpečnosti práce. Jsou zde zařízení pracující s vysokými teplotami a tlaky, různá elektrická zařízení, plynové zařízení, pasová doprava apod.. Aby se nebezpečí úrazu při pobytu v areálu teplárny snížilo na minimum, žádáme Vás o dodržování následujících zásad:

1. V areálu se pohybujte pouze po určených komunikacích v doprovodu našeho zaměstnance.
2. Při řízení vozidel v areálu dodržujte „Pravidla silničního provozu“, zejména rychlostní limity určené dopravními značkami.
3. Nevstupujte do elektronicky jištěných objektů (ke vstupům nutno použít čipu) bez vědomí a výslovného souhlasu odpovědného zaměstnance.
4. Nemanipulujte s výrobním zařízením. Manipulace smí provádět pouze určené obsluhy!
5. Používejte ochranné pomůcky a prostředky předepsané pro práci v jednotlivých provozních prostorách. Ve všech prostorách, kromě velínů, kanceláří, sociálních zařízení apod., je nutno používat ochrannou přilbu, ochranné brýle a vhodnou pracovní obuv.
6. Je zakázáno přinášet do areálu a požívat alkohol, nebo jiné návykové látky, nebo do areálu vstupovat pod jejich vlivem.
7. Je zakázáno používat otevřený oheň na všech požárně nebezpečných pracovištích (jsou označeny výstražnými tabulkami). Kouření je zakázáno v celém areálu teplárny, s výjimkou míst pro kouření určených.

Teplárna Zlín s.r.o.	TECHNICKO ORGANIZAČNÍ SMĚRNICE	TOS č. 23/2021
		strana 14 / 19

8. Práce a úkoly, které budete provádět projednejte s vedoucím zaměstnancem zodpovědným za toto pracoviště, aby pracovní postupy byly koordinovány a nedošlo ke vzájemnému ohrožení.

Pravidla a pokyny BOZP pro návštěvy teplárny Zlín - anglicky



***Safety Principles  
applicable to visitors of company Teplárna Zlín s.r.o.***

The heating plant operations feature certain safety hazards. The heating plant houses equipment operated under high temperature and pressure, various power and gas equipment, conveyor belts etc. In order to reduce potential injury hazards at the site to the minimum level, we request you to follow the following principles:

9. At the site, move only with our accompanying employee along the specified ways and roads.
10. In driving any vehicle at the site, follow the applicable „Traffic Rules”, including, but not limited to, the speed limits, as indicated by the traffic signs.
11. Do not enter any electronically secured occupancy, (where entry requires using a relevant chip), without awareness of and express consent given by the responsible employee.
12. Do not handle any production equipment. Any such handling may only be performed by the assigned operators!
13. Use the personal protective equipment, as required for jobs performed in the individual work areas. In all areas, except the control rooms, offices etc., it is necessary to wear a safety hardhat, safety glasses and appropriate shoes.
14. It is forbidden to bring to and use at the site, any alcohol or drugs, or to enter the site under their influence.
15. It is forbidden to use any open flame in all work areas with fire hazards, (which are marked by relevant cautionary signs). Smoking is

Teplárna Zlín s.r.o.	TECHNICKO ORGANIZAČNÍ SMĚRNICE	TOS č. 23/2021
		strana 15 / 19

forbidden at the entire site of the heating plant, except the places designed for smoking.

16. Any job or work assignment you are going to perform must be discussed with a relevant supervisor responsible for the specific jobsite so that the work procedures are coordinated and any mutual jeopardy is eliminated.

Teplárna Zlín s.r.o.	TECHNICKO ORGANIZAČNÍ SMĚRNICE	TOS č. 23/2021
		strana 16 / 19

## 8.8 Příloha č. 8 – Prezenční listina – Zásady bezpečnosti práce pro návštěvy



### **Prezenční listina**

Vzal jsem na vědomí „Zásady bezpečnosti práce“ uvedené v průvodci a při návštěvě společnosti Teplárna Zlín s.r.o. se jimi budu řídit

Datum	Jméno a příjmení	Datum narození	Zaměstnavatel	Podpis



Teplárna Zlín s.r.o.	TECHNICKO ORGANIZAČNÍ SMĚRNICE	TOS č. 23/2021
		strana 17 / 19



### **Attendance List**

I have noted the „Safety Principles in leaflet“ applicable to visitors to the power plant Teplárna Zlín s.r.o. and I will follow them.

Date	First Name and Surname	Date of Birth	Employer	Signature

Teplárna Zlín s.r.o.	TECHNICKO ORGANIZAČNÍ SMĚRNICE	TOS č. 23/2021
		strana 18 / 19

## 8.9 Příloha č.9 Zásady bezpečného chování při pohybu v teplárně Zlín

# ZÁSADY BEZPEČNÉHO CHOVÁNÍ PŘI POHYBU V TEPLÁRNĚ ZLÍN

- Návštěvnickou kartu mějte po celou dobu exkurze viditelně umístěnou na oděvu.



- Nevzdalujte se od skupiny a svého průvodce.

- Pohybujte se jen s nasazenou přilbou a brýlemi a v pevné uzavřené obuvi.



- Kouření je zakázáno v celém areálu teplárny.



**KOURENÍ ZAKÁZÁNO**  
VČETNĚ ELEKTRONICKÝCH CIGARET

- Během prohlídky nejezte a nepijte.



- Konzumace alkoholu a jiných návykových látek je zakázána, i vstup pod jejich vlivem.



- Nesahejte na žádná zařízení ani s nimi nijak nemanipulujte.



- Respektujte pořádek a neodhazujte nikde odpadky mimo nádoby k tomu určené.



- V případě jakéhokoliv úrazu nebo nevolnosti neprodleně informujte svého průvodce.



- V případě mimořádné události (např. požár, výbuch apod.) zachovejte klid a postupujte dle pokynů průvodce.**



Teplárna Zlín s.r.o.	TECHNICKO ORGANIZAČNÍ SMĚRNICE	TOS č. 23/2021
		strana 19 / 19

#### 8.10 Příloha č.10 Prezenční listina účastníků exkurze



### Prezenční listina účastníků exkurze

Beru na vědomí, že osobní údaje v rámci této evidence společnost Teplárna Zlín s.r.o. zpracovává z důvodu plnění právní povinnosti či oprávněného zájmu a po dobu 3 let je uchovává.

Podpisem stvrzuji, že jsem byl/a seznámen/a se „Zásadami bezpečného chování při návštěvě společnosti Teplárna Zlín s.r.o.“ a budu se jimi řídit.

Datum exkurze:

Čas zahájení exkurze: .....

JMÉNO A PŘÍJMENÍ	DATUM NAROZENÍ	ČÍSLO NÁVŠTĚVNICKÉHO PRŮKAZU	PODPIS