**P o k y n y pro používání formuláře Příkaz „S/V“**

**Tabulka I.**

Do tabulky I se jednoznačně určí přesné místo výkonu práce (např. kotelna – podavače paliva 24m, HTO, revizní věž, strojovna, kóta, podlaží apod.). V kolonce pracovní úkol se uvede o jaký druh činnosti se jedná (likvidace staré technologie, čištění pólů). V kolonce použitá technologie se určí použitá **technologie** (svařování elektrickým obloukem, svařování plamenem, čištění benzínem, lakování apod.). Do kolonky platnost příkazu se vypíše předpokládaný **začátek a konec činnosti**, do první části **datum od-do** (např. 8.1.-10.1.), do druhé části **čas od-do** (např. 7.00-15.00). Je možné maximálně dvakrát přerušit a jednou ukončit.

**Tabulka II.**

V kolonce příjmení se uvede jméno a příjmení zaměstnance, který bude činnost provádět, do kolonky firma se uvede název smluvního partnera, který bude činnosti provádět. Pokud půjde o činnosti, které se provádějí na základě zvláštních předpisů (svařování, pálení atd.), vypíše se číslo průkazu do určené kolonky a zkontroluje se jeho platnost, v ostatních případech se tato kolonka proškrtne.

**Tabulka III.**

Zde pověřený zaměstnanec (vydavatel) předepíše:

1. nutná zvláštní požárně bezpečnostní opatření,
2. pokyny k zajištění pracoviště k ochraně před vznikem výbušné atmosféry popřípadě k jeho uvedení do původního stavu,
3. stanovení opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, která musí být provedena před zahájením práce,
4. seznam a popis ochranných a zásahových prostředků pro případ zdolávání mimořádných událostí, například věcných prostředků PO.

Pokud tato tabulka nepostačí, vypíšou se další požárně bezpečnostní opatření na přílohový list, který musí být přílohou všech stejnopisů příkazu „S/V“.

Určení zvláštních požárně nebezpečných opatření stanovil a příkaz vydal – zde se uvede jméno, funkce a podpis pracovníka pověřeného vydáváním příkazů „S/V“.

**Tabulka IV.**

Zde pověřený zaměstnanec vyplní jména a příjmení zaměstnanců, kteří budou provádět určená požárně bezpečnostní opatření včetně názvu smluvního partnera.

**Tabulka V.**

Zde se vyplní jména a příjmení zaměstnanců (případně firma) určených pro výkon požárního dohledu během činnosti.

**Tabulka VI.**

Zde se vyplní jména zaměstnanců (případně firma) určených výkonem požárního dohledu při přerušení a po skončení činnosti.

**Tabulka VII.**

Zde se jednoznačně určí způsob měření, sledované látky a zaměstnanci, kteří budou toto měření provádět včetně jejich podpisů. V případě, že se měření nepožaduje, pověřený zaměstnanec škrtne ostatní nabízené možnosti a s tabulkou dále již nepracuje. Při měření koncentrace hořlavých látek nutno vypracovat „Tabulku měření“, kde bude zaznamenán čas měření a naměřená hodnota. Uvedena „Tabulka“ musí být přílohou druhého a třetího stejnopisu příkazu „S/V“.

**Tabulka VIII.**

Zde se předepíše jméno a příjmení vedoucího provádějící práce, který po skončení přípravných prací zkontroluje, zda byla provedena všechna navržená opatření, zapíše skutečný stav a toto stvrdí podpisem. Pokud bude práce přerušena a bude se v požárně nebezpečné práci pokračovat následující den, znovu musí být provedena kontrola splnění navržených opatření včetně provedení zápisu skutečného stavu do další kolonky, také stvrzeno podpisem. Pokud nebude provedena kontrola vedoucím, který provádí práce, a nebude zapsáno vyjádření o provedených požárně bezpečnostních opatření a potvrzeno podpisem, zhotovitel nesmí práci zahájit.

**Tabulka IX.**

Zaměstnanec, který činnost provádí (firma) oznámí zahájení práce určenému zaměstnanci objednavatele (vedoucí dvojbloku, mistr společ. technologie, mistr zauhlování) a ten mu pracoviště předá, viz první řádek v této tabulce (předal). Ve druhém řádku této tabulky (převzal) určený zaměstnanec provádějící činnost (smluvní partner) podepíše na obou stejnopisech převzetí pracoviště a může zahájit činnost. Po ukončení činnosti, tj. například ukončení svářecí práce tento den ve 12:00 hod., určený zaměstnanec pověřený výkonem požárního dohledu v průběhu provádění činnosti vykoná ještě 1 hod. nepřetržitý požární dohled a poté předá pracoviště zaměstnanci, který bude provádět následný požární dohled min. po dobu 8 hod. (dle dohody s vydavatelem příkazu i déle)………Do přílohy „Požární dohled po skončení činnosti“ se zapisuje výsledek požárních dohledů a stvrdí podpisem. Intervaly (četnost) požárního dohledu určí vydavatel „S/V“ příkazu v tabulce č. III.

Zaměstnanec, který požární dohledy končí, předá prokazatelně v poslední částí tabulky (požární dohled ukončil) pracoviště zaměstnanci  (vedoucí dvojbloku, mistr společné technologie, mistr zauhlování apod.), který  podpisem bere na vědomí ukončení následného dohledu.