

Pokyny pro používání formuláře Příkaz „S/V“, obnova B3 a B4

Tabulka I.

U místa prováděné činnosti se jednoznačně určí přesné místo výkonu činnosti (např. kotelna - podavače paliva 24m, HTO, revizní věž, strojovna, kóta, podlaží apod.). V kolonce pracovní úkol se uvede, o jaký druh činnosti se jedná (likvidace staré technologie, čištění pólů). V kolonce použitá technologie se určí použitá **technologie** (svařování elektrickým obloukem, svařování plamenem, čištění benzínem, lakování apod.). Do kolonky platnost příkazu se vypíše předpokládaný **začátek a konec činnosti**, do první části **datum od-do** (např. 8. 1. - 14. 1.), do druhé části **čas od-do** (např. 7.00 - 15.00).

Tabulka II.

V kolonce příjmení se uvede jméno a příjmení zaměstnance, který bude činnosti provádět, do kolonky firma se uvede název smluvního partnera, který bude činnosti provádět. Pokud půjde o činnosti, které se provádějí na základě zvláštních předpisů (svařování, pálení atd.), vypíše se číslo průkazu do určené kolonky a zkontroluje se jeho platnost.

Tabulka III.

Zde pověřený zaměstnanec předepíše:

- a) nutná zvláštní požárně bezpečnostní opatření,
- b) pokyny k zajištění pracoviště k ochraně před vznikem výbušné atmosféry popřípadě k jeho uvedení do původního stavu,
- c) stanovení opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, která musí být provedena před zahájením práce,
- d) seznam a popis ochranných a zásahových prostředků pro případ zdolávání mimořádných událostí, například věcných prostředků PO.

Pokud tato tabulka nepostačí, vypíší se další požárně bezpečnostní opatření na přílohový list, který musí být přílohou všech stejnopisů příkazu „S/V“.

Tabulka IV.

Zde pověřený zaměstnanec vyplní jména a příjmení zaměstnanců, kteří budou provádět určená požárně bezpečnostní opatření včetně názvu smluvního partnera.

Tabulka V.

Zde se vyplní jména a příjmení zaměstnanců (případně firma) určených pro výkon požárního dohledu během činnosti.

Tabulka VI.

Zde se vyplní jména zaměstnanců (případně firma) určených výkonem požárního dohledu při přerušení a po skončení činnosti.

Tabulka VII.

Měření koncentrace hořlavých látek – neprovádí se a nevyplňuje.

Tabulka VIII.

Zde se uvede zaměstnanec pověřený vydáváním příkazů „S/V“.

Tabulka IX.

Zde se uvede zaměstnanec odpovědný za vydávání příkazů „S/V“.

Tabulka X.

Povinné hlášení začátku a konce práce

Vyplní se zahájení, případné přerušení a ukončení činnosti každý den práce, datum, čas a podpis předávajícího a přebírajícího.